



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

VANGAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4374903470

Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

tālrunis: 28353139

e-pasts: vangazu.mms@ropazi.lv

www.vangazumms.lv

Vangažos

21.08.2024.

1-5/2024/6

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vangažos

Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14. panta 21. punktu,
22.08.2023. MK noteikumu Nr.
474*

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Vangažu Mūzikas un mākslas skolas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar:

- Izglītības likuma 14.panta 21.punktu,
- Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.panta 5.punktu, 6.panta 2.punktu un 23.panta 2.punktu,
- Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,

1.2. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.

1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

- 1.4. Noteikumi nosaka audzēkņu izglītības procesa organizāciju.
- 1.5. Noteikumi nosaka audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.6. Noteikumi nosaka audzēkņu tiesības.
- 1.7. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
- 1.8. Noteikumi nosaka pamudinājumu un apbalvošanas kārtību.

II. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Mācību stundu sākums plkst. 12.00.
- 2.2. Audzēkņi skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
- 2.3. Stundas garums 40 minūtes.
- 2.4. Starpbrīžos klašu telpas ir jāizvēdina.
- 2.5. Starpbrīžos audzēkņi var neatstāt mācību telpas tikai tad, ja telpā ir pedagogs.
- 2.6. Mācību un ārpusskolas darbs notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu.
- 2.7. Par mācību stundu izmaiņām audzēkņi tiek brīdināti iepriekšējā dienā mutiski, rakstiski uz informācijas stenda vai eklasē. Neparedzētu apstākļu dēļ izmaiņas var notikt arī nākamajā dienā.
- 2.8. Mācību stundu un citu pasākumu laikā par kārtību telpās atbild audzēkņi un konkrētais atbildīgais pedagogs. Pēc mācību stundas vai pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
- 2.9. Mācību telpu atslēgas pirms stundām no dežuranta paņem mācību priekšmeta pedagogs un nogādā dežurantam atpakaļ pēc stundām.

III. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu profesionālās ievirzes pamatizglītību.
- 3.2. Uz netraucētu mācību darbu stundā.
- 3.3. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.4. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidei.
- 3.5. Apmeklēt skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu profesionālās ievirzes izglītību.
- 3.6. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mūzikas un mākslas priekšmetos, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās mācību vielas un papildjautājumu apguvē.
- 3.7. Saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudījumiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 3.8. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

- 3.9. Attīstīt savas radošās spējas un pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
- 3.10. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs un festivālos.
- 3.11. Iesaistīties Skolas padomes, pašpārvaldes darbā atbilstoši to Nolikumiem un sabiedriskajā darbībā skolā un novadā.
- 3.12. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību pašpārvaldei vai skolas administrācijai.
- 3.13. Mācību procesā izmantot skolas materiāli tehnisko bāzi, nomāt mūzikas instrumentus, noslēdzot līgumu ar skolas direktoru. Saskaņojot ar direktoru laiku, izmantot skolas mūzikas instrumentus patstāvīgi vingrinoties.
- 3.14. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, kā arī skolā esošos mācību līdzekļus bez maksas.
- 3.15. Uz audzēkņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

IV. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu profesionālās ievirzes pamatzglītību.
- 4.2. Izmantot mācībām paredzēto laiku, sistemātiski gatavoties nodarbībām.
- 4.3. Ievērot Skolas Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.4. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un skolas personālu.
- 4.5. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu organizēšanu un vadīšanu.
- 4.6. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 4.7. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstājot garderobē.
- 4.8. Mācību stundās un nodarbībās ierasties, līdzīgi ņemot dienasgrāmatu, pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un citus nepieciešamos piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
- 4.9. Mācību stundās un nodarbībās uzmanīgi sekot līdzī, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem audzēkņiem un pedagogam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
- 4.10. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus, kas traucē mācību procesu.
- 4.11. Ja skolas aktu zālē notiek mēģinājums vai koncerts, netraucēt tajā notiekošo procesu (nevirināt durvis, atslēgt mobilos telefonus).
- 4.12. Skolas un mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
- 4.13. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez pedagoga vai skolas administrācijas atļaujas.
- 4.14. Savlaicīgi ziņot skolas vadībai par stundu kavējumiem. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi, saskaņojot ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

- 4.15. Par katras mācību dienas kavējumu audzēknim ir jāiesniedz skolas direktoram vai specialitātes pedagogam adresēts vecāku parakstīts iesniegums vai ārsta zīme, norādot kavējuma iemeslu.
- 4.16. Audzēkņi, kuri mācību pusgadā bez attaisnojoša iemesla ir kavējuši 50% no mācību stundām un/vai mācību vielu nav apguvuši vismaz uz 4 ballēm, var tikt atskaitīti no skolas vai atstāti uz otru gadu, par ko izlemj skolas pedagoģiskās padomes sēdē un saskaņo ar vecākiem (aizbildņiem).
- 4.17. Audzēkņiem, kuriem nenotiek kāda mācību stunda vai nodarbība, jāuzturas skolā, labvēlīgos laika apstākļos un siltā laikā audzēkņi drīkst uzturēties skolas pagalmā.
- 4.18. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 4.19. Pēc stundām audzēknim ir jādodas uz mājām, neuzkavējoties skolas telpās un netraucējot mācību procesa norisi citiem audzēkņiem.
- 4.20. Rūpēties par skolas prestižu, cienīt un kopt skolas tradīcijas, godam pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
- 4.21. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
- 4.22. Ar cieņu izturēties pret valsti, tās simboliem, ģimeni, skolu, pedagogiem, skolas darbiniekiem, ievērot likumus.
- 4.23. Ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
- 4.24. Rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību klasēs, skolas telpās un tās apkārtnē.
- 4.25. Sargāt savu veselību un ievērot darba drošības tehnikas, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus.
- 4.26. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus audzēkņus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
- 4.27. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, šķiltavas, sērkokļus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

V. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti

ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 5.1. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem Skolas direktors iepazīstina audzēkņus pirmajā skolas dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors vai cita direktora pilnvarota persona veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 5.2. Pirms masu pasākumu apmeklējuma direktors vai grupu stundu pedagogi ar audzēkņiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu

pārrunāšanas faktu direktors vai grupu stundu pedagogi veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

- 5.3. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos direktors vai grupas vadītājs instruē audzēkņus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors vai grupas vadītājs veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 5.4. Par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu audzēkņus informē direktors sadarbībā ar pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors vai cita direktora pilnvarota persona veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 5.5. Par ugunsdrošību audzēkņus informē direktors vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors vai cita direktora pilnvarota persona veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 5.6. Par elektrodrošību audzēkņus informē direktors vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors vai cita direktora pilnvarota persona veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 5.7. Vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - Par rīcību ekstremālās situācijās;
 - Par rīcību nestandarta situācijās;
 - Par ceļu satiksmes drošību,
 - Par drošību uz ledus,
 - Par drošību uz ūdens,
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu,
- 5.8. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors vai cita direktora pilnvarota persona veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

VI. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

- 6.1. Skolas pastāvīgi piederošas personas ir:
 - 6.1.1. Vangažu Mūzikas un mākslas skolas skolēni;
 - 6.1.2. Vangažu Mūzikas un mākslas skolas pedagoģiskie darbinieki;
 - 6.1.3. Vangažu Mūzikas un mākslas skolas tehniskie un apkalpojošie darbinieki;
- 6.2. Īslaicīgi piederošas personas ir:
 - 6.2.1. Vangažu vidusskolas skolēni;
 - 6.2.2. Vangažu vidusskolas pedagoģiskie darbinieki;
 - 6.2.3. Vangažu vidusskolas tehniskie un apkalpojošie darbinieki.
 - 6.2.4. Personas, kuras ieradušās skolā likumdošanā noteiktajā kārtībā piešķirto tiesību ietvaros;

- 6.2.5. Personas, kuras ieradušās skolā saskaņā ar spēkā esošiem līgumiem, šajos līgumos paredzētu darbību izpildei;
- 6.2.6. Personas, kuras ieradušās skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar sadarbību ar Vangažu vidusskolu;
- 6.2.7. Skolēnu vecāki, aizbildņi vai ģimenes locekļi, kuri ierodas skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar skolēnus;
- 6.2.8. Personas, kuras administrācija vai pedagoģiskie darbinieki uzaicinājuši uz skolā rīkotiem pasākumiem;
- 6.2.9. Skolas telpās rīkoto pasākumu organizētāji un vadītāji;
- 6.2.10. Augstāk minēto personu ģimenes locekļi.
- 6.3. Pārējās personas tiek uzskatītas par nepiederošām:
- 6.4. Nepiederošām personām ir aizliegts uzturēties skolas telpās un teritorijā bez administrācijas atļaujas;
- 6.5. Pēc skolas darbinieku uzaicinājuma viņiem skolas telpas un teritorijas jāatstāj.
- 6.6. Mācību kabinetos īslaicīgi piederošas un nepiederošas personas drīkst uzturēties ar skolas administrācijas vai kabineta vadītāja atļauju. Pēc kabineta vadītāja vai administrācijas pārstāvja pieprasījuma telpas jāatstāj.
- 6.7. Sarīkojumos un pasākumos piedalīto personu loku nosaka Vangažu Mūzikas un mākslas skolas administrācija.

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 7.1. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot sekojošus disciplinārsodus:
- mutisks aizrādījums;
 - rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - rakstisks ziņojums vecākiem;
 - piezīme direktora rīkojumā;
 - rājiens direktora rīkojumā;
 - izslēgšana no skolas.
- 7.2. Par skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas viņa personas lietā.
- 7.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
- 7.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VIII. Pamudinājumi un apbalvojumu sistēma

- 8.1. Skolas audzēkņi tiek stimulēti savu sekmju uzlabošanai un aktīvai līdzdalībai skolas sabiedriskajā dzīvē, kā arī dalībai dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos.

8.2. Labāko audzēkņu panākumi tiek atzīmēti saskaņā ar Pedagoģiskās padomes lēmumu sekojoši:

- Pateicība ar Skolas direktora rīkojumu;
- Atzinības raksts
- Naudas balva

Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 21. augustā, protokols Nr2.

Direktore

Ieva Kikuste